

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 7»
протокол №1 30.08.2024

Утверждено
приказом директора МБОУ «СОШ № 7»
№ 392 от 2.09.2024
_____ А.В. Лямина

Положение о портфолио достижений учащихся средней и старшей школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфеля достижений учащихся основной школы (далее Портфель достижений), разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 г. № 1897, Основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «СОШ № 7» г. Кемерово.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к Портфелю достижений учащихся основной школы.

1.3. Портфель достижений учащегося (далее портфолио) – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в основной школе (5-11 классов) в виде рабочей файловой папки, которая документирует приобретенный опыт и успехи учащегося.

1.4. Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской, проектной и других видов деятельности с позиции достижения планируемых результатов.

позиции достижения планируемых результатов.

1.5. Портфолио как форма реализации личных планов и достижений фиксируется в ходе всей образовательной деятельности.

2. Цель, задачи и функции Портфолио:

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития учащегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами портфолио являются:

- Формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность.
- Формирование и поддержка учебной мотивации школьников.
- Организация воспитательной деятельности с учетом личных стремлений и достижений учащихся.
- Расширение возможностей контрольно-оценочных средств образования, введение альтернативных форм оценивания.
- Развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности учащихся.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательной деятельности:–

- Диагностическую (фиксирует изменения и рост за определенный период времени).
- Целеполагания (поддерживает учебные цели).
- Мотивационную (поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов).
- Содержательную (раскрывает весь спектр выполняемых работ)
- Развивающую (обеспечивает непрерывность процесса обучения, развития и воспитания);

- Рейтинговую (показывает диапазон и уровень навыков и умений).

3. Порядок формирования Портфолио учащихся

3.1. Период формирования портфолио – весь период обучения в школе.

3.2. Портфолио представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения учащегося в интересующих его областях. В состав портфолио могут включаться результаты, достигнутые учащимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

3.3. Отбор работ для портфолио ведётся самим учащимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия учащегося не допускается.

4. Структура, содержание, оформление и параметры оценивания материалов портфолио

4.1. Портфолио оформляется в виде файловой папки, наполняемой документами, подтверждающими индивидуальные достижения учащегося. С целью сохранения индивидуальности Портфеля достижений каждого учащегося, как средства самовыражения, рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание (см. Приложение 1).

4.2. Портфолио состоит из восьми разделов:

4.2.1. Титульный лист, который содержит основную информацию (фамилию, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото учащегося (по желанию родителей и учащегося)).

4.2.2. Раздел «Мой портрет» включает любую информацию, которая интересна и важна для ребенка (данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах, достижения по результатам обучения в основной школе, дополнительную информацию).

4.2.3. Раздел «Познание» включает информацию о результатах учебно-познавательной деятельности (результаты промежуточных и итоговых работ по отдельным предметам, результаты участия в олимпиадах).

4.2.4. Раздел «Творческий поиск» включает информацию о результатах деятельности творческого характера: участие в различных конкурсах, мероприятиях творческой направленности.

4.2.5. Раздел: «Спорт-успех» включает информацию о результатах участия в спортивных, военно-прикладных и туристических конкурсах, соревнованиях и т.п.

4.2.6. Раздел: «Моя жизненная позиция» включает информацию об участии учащихся в различных мероприятиях, носящих социально значимый характер: трудовая деятельность, социальные проекты различных уровней, волонтерское движение, общественная деятельность, участие в школьном самоуправлении.

4.2.7. Раздел: «Исследовательская и проектная деятельность» включает информацию о результатах исследовательской и проектной деятельности: участие в учебно-практических конференциях, проектные и исследовательские работы заочных и очных конкурсов и т.д.

4.2.8. В раздел «Мои достижения» или «Портфель документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения учащегося: грамоты, свидетельства, сертификаты, дипломы об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях.

5. Порядок формирования портфолио

5.1. Портфолио учащегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующий уровень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

5.2. Период составления портфолио – с 5 по 9 классы и с 10 по 11 классы.

Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться в электронном виде.

5.3. В формировании портфолио учащегося участвуют учащиеся, родители учащихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Учреждения.

5.4. Портфолио хранится у учащегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

5.5. В формировании портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

6. Функциональные обязанности участников образовательных отношений при ведении портфолио учащегося.

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательных отношений распределяются следующим образом:

6.1. Классный руководитель

- Оказывает помощь учащимся в процессе формирования портфолио;
- Проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями;
- Осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- Осуществляет контроль за пополнением учащимися портфолио;
- Обеспечивает учащихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

6.2. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательной деятельности ребёнка, обязаны принимать участие в пополнении портфолио учащегося.

6.3 Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

- Проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов;
- Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

6.4 Родители учащегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;

6.5 Заместители директора по УВР и ВР;

- Осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы учреждения.
- Осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио образовательном учреждении.

7. Презентация портфолио учащихся школы

7.1. Учащийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

7.2. Презентация портфолио учащихся может проходить в форме выставок.

7.3. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио. Критерии оценки презентации «Портфеля достижений» (по пятибалльной системе): самостоятельность, отражение собственной позиции учащегося (самооценка) относительно представленных работ, процесс решения проблем, логика рассуждения и культура речи.

8. Подведение итогов работы

8.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующий уровень обучения.

8.2. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

8.3. Портфолио сопровождается документами: -состав портфолио; -критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

8.4. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Критерии оценки отдельных составляющих портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

8.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа: –зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале; –«высокий», «средний», «низкий» -при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий учащихся. –«хорошо», «отлично» -с оценками, свидетельствующими об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

8.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника основной школы делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на следующем уровне;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач; –индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

8.7. По результатам оценки портфолио учащихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школы. Победители поощряются.

8.8. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио прилагается (см. Приложение 2). Оценка проводится классным руководителем 1 раз в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого учащегося (см. Приложение 3). В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки портфолио учащихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (Приложение 4). Сводные ведомости утверждаются директором, заверяются печатью школы сдаются заместителю директора по УВР или ВР с целью осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

Разделы Портфеля достижений учащихся

1. Титульный лист

Ф.И.О. ученика _____

Школа _____

Период создания портфолио _____

Число, месяц, год рождения _____

Классный руководитель (Ф.И.О.) _____

Фото (по желанию)

2. «Мой портрет»

Любая информация, которая интересна и важна для ребенка (данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах, достижения по результатам обучения в основной школе, дополнительная информация)

3. «Познание»

3.1 Результаты промежуточных и итоговых работ по предмету

Год/полугодие	Предмет	Уровень (высокий, повышенный, средний, низкий)	Оценка

3.2 Участие в олимпиадах

Год	Название олимпиады	Предмет	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский)	Результат (победитель, призер, участники)

4. «Творческий поиск»

Участие в мероприятиях и конкурсах

Год	Название конкурса	Вид деятельности	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский)	Результат (победитель, призер, участники)

5. «Спорт-успех» Информация о спортивных достижениях

Год	Соревнования	Вид спорта	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский)	Результат (победитель, призер, участники)

6. «Моя жизненная позиция»

Информация об участии в различных мероприятиях, носящих социально значимый характер: трудовая деятельность, социальные проекты различных уровней, волонтерское движение, общественная деятельность, участие в школьном самоуправлении.

7. «Исследовательская и проектная деятельность»

7.1. Участие в учебно-практических конференции

Год	Конференция	Секция	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский)	Результат (победитель, призер, участники)
-----	-------------	--------	--	---

7.2. Проектные и исследовательские работы заочных и очных конкурсов

Год	Название конкурса	Название проекта	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский)	Результат (победитель, призер, участники)
-----	-------------------	------------------	--	---

8. Разделы «Мои достижения» или «Портфель достижений» включают сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения учащегося: грамоты, свидетельства, сертификаты, дипломы об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятий.

Приложение 2

Параметры оценивания материалов портфолио

Уровень/результат	Победитель	Призёр	Участник
Школьный	2 балла	1 балл	0,5 баллов
Муниципальный	3 балла	2 балла	1 балл
Региональный	4 балла	3 балла	2 балла
Всероссийский	5 баллов	4 балла	3 балла
Международный	10 балла	8 балла	5 баллов

Учебная деятельность оценивается как средний балл итоговых оценок по предмету

Приложение 3

Сводная итоговая ведомость по результатам оценки портфолио учащегося

(Фамилия, имя, отчество) _____

Класс _____

Школа _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Достижения в конференциях и конкурсах	
4	Спортивные достижения	
5	Исследовательская деятельность	
6	Участие в общественной жизни	
	ИТОГО	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио. Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Директор: _____

Классный руководитель: _____

Дата _____

Приложение 4

Сводная итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио
учащихся _____ класса
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7»
за _____ учебный год

№	Фамилия Имя Отчество	Количество баллов по критериям						ито го
		Учебная деятель- ность	Дости- жения в олимпи- адах	Дости- жения в конфе- ренция и конкур- сах	Спор- тивные дости- жения	исследо- вательская и проектная деятельность	участие в обще- ственной жизни	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Директор: _____

Классный руководитель:

Дата _____